

政府采购项目采购需求

采购单位：四川省达州中学

所属年度：2025年

编制单位：四川省达州中学

编制时间：2025年04月15日

一、项目总体情况

(一) 项目名称: 购买物业管理服务

(二) 项目所属年度: 2025年

(三) 项目所属分类: 服务

(四) 预算金额(元): 1,750,300.00元, 大写(人民币): 壹佰柒拾伍万零叁佰元整

(五) 项目概况:

“四川省达州中学”原名“四川省达县中学”,含翠屏校区和杨柳校区两个校区,地处四川省达州市主城区,是四川省首批验收合格的“四川省一级示范校”。翠屏校区占地面积192亩,在校学生8000人左右,杨柳校区占地面积70亩,在校学生2500余人。全校教职工600余人,住校生6000余人。四川省达州中学学生宿舍管理主要包括两个校区的宿舍安全管理服务,主要围绕学生管理服务内容包括但不限于夜班值守、学生考勤、节假日值班、留守学生管理、夜间巡查、监控室、图书室、阅览室等服务管理工作。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商: 否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定,本项目不需要需求调查,具体情况如下:

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式: 政府集中采购

(二) 采购方式: 竞争性磋商

(三) 本项目是否单位自行组织采购: 否

(四) 采购包划分: 不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目专门面向中小企业采购。面向中小企业采购金额为1750300.00元,总体预留比例为100%,其中,面向小微企业采购金额为0.00元,占0%。

(六) 是否采购环境标识产品: 否

(七) 是否采购节能产品: 否

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品: 否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务: 否

(十) 是否属于政务信息系统项目: 否

(十一) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购: 否

(十二) 是否属于PPP项目: 否

(十三) 是否属于签订不超过3年履行期限政府采购合同的项目: 是

履行期限: 三年

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称: 合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

- 1) 专门面向中小企业采购
- 2)面向的企业规模： 中小企业
- 3)预留形式： 专门采购包预留
- 4)预留比例： 100%

2、预算金额（元）： 1,750,300.00 ， 大写（人民币）： 壹佰柒拾伍万零叁佰元整

最高限价（元）： 1,750,300.00 ， 大写（人民币）： 壹佰柒拾伍万零叁佰元整

3、评审方法： 综合评分法

4、定价方式： 固定总价

5、是否支持联合体投标： 否

6、是否允许合同分包选项： 否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	C21040000 物业管理服务	标的名称	物管服务
	数量	1.00	单位	项
	合计金额（元）	1,750,300.00	单价（元）	1,750,300.00
	是否涉及强制采购节能产品	否	不涉及强制采购节能产品原因	无
	是否涉及优先采购环境标志产品	否	不涉及优先采购环境标志产品原因	无
	是否涉及采购进口产品	否	标的物所属行业	物业管理

标的名称：物管服务

参数性质	序号	技术要求名称	技术参数与性能指标
			<一>项目经理工作服务内容： （1）负责对学生宿舍管理等各项工作，包含但不仅限于学生宿舍的人员安全管理、环境卫生管理、夜班值守、学生考勤、节假日值班、留守学生管理、夜间巡查等等。 （2）负责组织、协调、管理所有服务人员； （3）负责按服务标准要求履行物业合同全部内容； （4）负责处置服务相关突发事件； （5）负责与采购人的沟通协调； （6）负责对所有人员的技能、职业培训并拟定培训计划。 <二>宿管服务：

★	1 服务内容	(1) 负责宿舍晚自习后到各宿舍楼楼层等管理区域安全工作。 (2) 宿舍管理员应为人师表、品行端正、服装整洁、语言文明，耐心服务。遵守工作纪律，保证按规定在岗在位。做好登记、巡逻、查房等工作。 值班要求：放晚自习后，宿舍楼各楼层派一名宿舍管理人员负责巡查工作与秩序维护。 (3) 每月进行消防检查、登记，发现器材丢失、损坏负责查询查找，对存在的隐患及时向主管部门报告。 (4) 负责管理区域卫生监督管理工作，负责管理区域学校要求的物业服务工作。 (5) 晚自习后回到宿舍内，发现学生打架、斗殴、酗酒闹事、赌博、私藏危险物品、管制刀具、私接电源、损坏公物及其它违纪违法行为应及时制止并报告，对不听劝阻者应及时报告。 (6) 宿管人员坚守岗位，不能脱离，也不能从事与本职工作无关事宜。 (7) 确保楼舍安全，接受学生的求助及报案，并及时反馈信息。 (8) 热爱本职工作，尊敬老师、尊重学生，注意自身的仪容、仪表。注意自己宿舍清洁卫生，每天必须整理内务。 (9) 宿管人员对上述职责不闻不问玩忽职守，造成的人身伤害、财产损失，学校按规定追究其责任，并按事故大小承担相应赔付责任。严格按照公司制定的员工手册及学校制定的各项规章制度办事，规范自己的言行。 (10) 检查、督促学生起床盥洗、做好室内清洁卫生监督、要求学生必须上课前全部离开公寓。 (11) 负责对学生公寓内清洁卫生的检查评比和打分，把扣分原因登记在规定的地方，便于班主任了解查询，并把检查打分情况交当天的值班老师汇总、公布。 (12) 学生回寝室后注意巡查。对各寝室学生人数进行清点，并由室长在记载本上签字，同时提醒学生尽快盥洗，上床就寝。学生休息后注意巡查，制止有影响休息的行为。如有学生不假不归要做好记录，并立即与班主任联系，问明情况做好情况记载（如未联系上班主任的，立即与校值班人员联系）。 (13) 生活老师作好负责宿舍楼层楼道、楼梯及卫生间的监督检查，关好楼层电源总闸；若有损坏或需要维修的物品应及时通知学校后勤处。 (14) 负责学生在公寓期间的生活指导、纪律管理及学生公寓财产的管理，对学生的违纪行为及时制止并作好记载和上报工作。 (15) 负责巡查楼道、寝室，严禁非住校人员及校外人员进入公寓内，如因工作失误，致使学生财物被盗，要承担相应责任。 (16) 建立住校生档案。负责周末及节假日回家学生的请假登记和留校学生的清查与管理。 (17) 负责每周“文明寝室”、“文明住校生”和“优秀室长”的评选。每周一、三组织安排各学生寝室进行大扫除。 (18) 学生离开公寓时，逐一检查寝室，作好记载，关好门窗，切断电源。 <三>物管服务 (1) 投标供应商制定相关区域（包括但不限于广播室、文印室、图书阅览室、少年法庭室等）教育教学辅助人员操作流程。 (2) 物管服务人员对相关区域设施设备制定醒目的台账，便于后期管理。
---	--------	---

			(3) 物管服务人员辅助教职老师开展工作，辅助教学工作。																					
★	2	人员配备需求及素质要求	人员配备需求及素质要求 <table><tr><th>序号</th><th>工作岗位（职务）</th><th>人数（人）</th></tr><tr><td>1</td><td>项目经理</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>本部校区生活老师</td><td>22</td></tr><tr><td>3</td><td>本部主校区物管服务人员</td><td>7</td></tr><tr><td>4</td><td>杨柳校区生活老师</td><td>8</td></tr><tr><td>5</td><td>杨柳校区物管服务人员</td><td>3</td></tr><tr><td colspan="3">合计：41人</td></tr></table> <一>项目经理 1. 年龄55岁以下，有3年以上学校管理经验或具有大专及以上学历文化程度。退伍军人担任项目经理者，年龄放宽至57周岁以下。 2. 身体健康，无传染病、精神病。（提供承诺函，入驻校点时提供当地发证机构出具的“四川省从业人员预防性体检合格证明”等健康证明原件） 3. 具备良好的组织指挥能力，遵纪守法，无不良习惯，有较强的沟通能力，责任心强，无犯罪记录。（提供承诺函，入驻校点时提供无犯罪史的证明材料）。 <二>生活老师 1. 年龄55岁以下，有3年以上生活老师经验或有高中及以上学历文化程度，退伍军人担任生活老师者，年龄放宽至57周岁以下。 2. 身体健康，无传染病、精神病。（提供承诺函，入驻校点时提供当地疾控中心出具的健康证） 3. 遵纪守法品行良好，无不良嗜好，能组织指挥、会沟通交流，个人形象良好；（提供承诺函，入驻校点时提供无犯罪史的证明材料） <三>物管服务人员 1. 年龄55岁以下，无不良习惯，有较强的沟通能力，责任心强。无传染病、精神病。（提供承诺函，入驻校点时提供当地疾控中心出具的健康证原件） 2. 熟悉服务学生的功能室如广播室操作流程、阅览室工作流程，文印室相关打印设备、图书室相关管理、少年法庭室、体育器材室管理规定等等，辅助老师或服务于学生开展工作。 注：投标供应商需承诺人员入驻时将人员相关证件原件交采购人查验并上交复印件，若未提供视为虚假响应，采购人将上报监督管理部门对其进行处理。	序号	工作岗位（职务）	人数（人）	1	项目经理	1	2	本部校区生活老师	22	3	本部主校区物管服务人员	7	4	杨柳校区生活老师	8	5	杨柳校区物管服务人员	3	合计：41人		
序号	工作岗位（职务）	人数（人）																						
1	项目经理	1																						
2	本部校区生活老师	22																						
3	本部主校区物管服务人员	7																						
4	杨柳校区生活老师	8																						
5	杨柳校区物管服务人员	3																						
合计：41人																								

★	3	其他要求	1、投标供应商应定期对员工进行岗位培训，职业道德教育，提高服务质量，遵守采购单位的各项规章制度。工作期间员工应佩证上岗，统一着装，衣着端正，服务态度和蔼，员工应遵守国家法律法规、采购单位的规章制度及各项安全操作规程制度，接受采购人的指导和管理。 2、具有下列情形之一的，不得到采购单位开展工作： （1）涉嫌违纪违法正在接受有关机关审查尚未作出结论的； （2）受过刑事处罚的； （3）受处分期间和未影响期限的； 3、凡到采购人单位参加劳务的人员有隐瞒情况或提供虚假信息的，一经发现将取消其劳务资格，并将追究投标供应商相关责任。 4、服务期间由投标供应商完全承担所有项目人员的完全责任。（提供承诺函） 5、服务期间由投标供应商完全承担所有项目人员的防疫责任，并承担其相关费用，遵从采购单位的防疫制度与章程。（提供承诺函） 6、项目服务工作人员遵从学校的一切规章制度，服从学校的统一管理，尊敬老师、尊重学生，注意自身的仪容、仪表。 7、（1）成交供应商应在学校建立项目部，指定项目负责人。设立专用的服务电话以及投诉电话，处理保洁服务中采购人提出的整改、投诉等相关事宜。 （2）成交供应商必须提供7*24小时电话值班，接到采购人电话应立即响应，半小时内到达现场解决问题。 （3）合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向采购人所在地人民法院提起诉讼。 8、供应商的报价包含完成本项目服务的全部费用，包括人员工资、社保、工伤保险、福利待遇、服装费、税费、管理费及合理利润。投标供应商要充分考虑学生行业的特殊性（无节假日、学校安排大型活动及发生紧急事件时需延长工作时间或临时性加班等），供应商应合理制订员工的薪酬标准，充分考虑员工非正常工作时间的加班费用，否则，供应商中标后提出的增加费用要求业主一概不予接受。基本工资不得低于四川省达州市相关政策规定，报价包含寒暑假费用。								
			（一）全部达到质量标准为100分 （二）每月月底前由双方组织人员按服务质量标准和服务程序进行定期或不定期检查、考核、打分。 （三）采购单位每月对服务单位的工作进行测评，满意率达到90%以上视为达标，按月如实计发服务费，满意率未达到90%视为未达标，其计发服务费方式详见付款方式。 附件：《四川省达州中学物管服务采购项目考核细则》 <table> <tr> <th>考核条款</th><th>目标管理</th><th>检查情况及存在问题</th><th>考核分数</th></tr> <tr> <td>管理人员 (15分)</td><td> 1、全面负责日常物业管理服务队伍的规范化管理。 (5分) 2、协助学校财产管理人员开学初对教室和学生宿舍的公物进行登记，期末负责清理做好交接手续，并做好损坏和报废记录。(5分) 3、完成学校安排的突击性工作和其它临时性工作。 (5分) </td><td></td><td></td></tr> </table>	考核条款	目标管理	检查情况及存在问题	考核分数	管理人员 (15分)	1、全面负责日常物业管理服务队伍的规范化管理。 (5分) 2、协助学校财产管理人员开学初对教室和学生宿舍的公物进行登记，期末负责清理做好交接手续，并做好损坏和报废记录。(5分) 3、完成学校安排的突击性工作和其它临时性工作。 (5分)		
考核条款	目标管理	检查情况及存在问题	考核分数								
管理人员 (15分)	1、全面负责日常物业管理服务队伍的规范化管理。 (5分) 2、协助学校财产管理人员开学初对教室和学生宿舍的公物进行登记，期末负责清理做好交接手续，并做好损坏和报废记录。(5分) 3、完成学校安排的突击性工作和其它临时性工作。 (5分)										

宿舍管理 (30分)	1、宿舍管理员应保障学生财产安全，宿舍安静、干净、就寝环境好，禁止宿舍内违纪事件发生，预防宿舍内疾病流行，督促学生按时起居，协助学校领导、班主任把学校管理要求落到实处。（8分） 2、发现安全隐患，及时向学校汇报，确保宿舍安全。（8分） 3、对学生的基本信息建立台账，每晚要清点人数，未回宿舍学生要及时汇报；按时开关灯及宿舍楼大门。（8分） 4、学生进出宿舍必须通过严格盘查，严禁任何人携带任何管制刀具入舍，杜绝一切可能发生的打架斗殴事件。（8分） 5、严禁男女学生相互串入舍，落实周末值班制度。（8分）		
卫生管理 (30分)	1. 按时到岗、着装规范；（6分） 2. 地面干净、整洁；（6分） 3. 楼道、楼梯等场所不定时清扫保洁（楼道无痕迹、垃圾、纸屑。楼道无灰尘、蜘蛛网等；（6分） 4. 所负责楼层卫生间每日清扫检查、评比及上报，不定时保洁（卫生间小便槽无垃圾、烟头，大便槽无大便、玻璃无灰尘等；（6分） 5. 督促宿舍内垃圾每日清理，垃圾桶晚9：00以前清理完；（6分）		
水电管理 (15)	1、协助学校各部门组织各项活动的用电工作。（5分） 2、定期进行水、电的维修与检查，发现故障，及时维修或上报，并建好台账，保证学校正常教学，完成校方交办的临时性任务。（5分） 3、配合学校做好水电的节能工作，严格执行学校的规章制度，经常检查各学生宿舍的用水、用电情况，有权对违规用水、用电者进行制止、拆除，并向主管领导及时汇报。（5分）		

★	5	商务要求	1、服务期限：1年（12个月），合同为一年一签，经考核合格后，在预算保障的前提下可续签下一年度合同，续签年限不超过两年。 2、服务地点：四川达州中学主校区和杨柳校区。 3、付款方式 3.1在采购合同签订入驻后，服务期满一个季度后，经考核评定，达到付款条件支付合同金额的20%，第二个季度支付合同金额的20%，第三个季度支付合同金额的30%，第四季度支付合同金额的30%。 3.2成交供应商须向采购人出具合法有效完整的发票及凭证资料后进行支付结算，付款方式均采用公对公的银行转账，供应商接受转账的开户信息以采购合同载明的为准。 4、验收标准和方法：参照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求、磋商文件要求、供应商响应文件内容及国家行业主管部门规定的标准进行验收。

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
3	具有健全的财务会计制度。	供应商根据自身情况选择提供其中任意一项：（1）供应商是法人的可提供近两年（2023年或2024年）任一年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），或者提供近两年（2023年或2024年）任一年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表），执行《小企业会计准则》的可不提供所有者权益变动表）。也可提供截至投标（响应）文件提交截止日一年内基本开户银行出具的资信证明。（2）其他组织或自然人可提供截至投标（响应）文件提交截止日一年内银行出具的资信证明，或者提供《投标（响应）函》。（3）供应商可提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。（4）供应商注册时间截至投标（响应）文件提交截止日不足一年的，可提供在工商管理部门备案的公司章程。（5）供应商也可提供健全的财务管理制度。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件（扫描件）并进行电子签章。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	详细评审	项目实施方案	根据供应商针对本项目实际情况提供的项目实施方案（包含①学生宿舍管理登记、巡逻、查房方案；②学生宿舍安全管理方案；③学生宿舍卫生监督管理方案；④学生宿舍公物财产管理方案；⑤学生宿舍纪律管理方案；⑥学生生活指导方案；⑦物管服务突发性应急方案）等进行综合评审：各分项内容能满足采购需求保障项目顺利实施的得28分。方案每缺少一项扣4分，每有一处内容存在缺陷（缺陷指：存在不适用项目实际情况的情形、不利于项目实施、内容表述歧义或错误、内容前后表达矛盾或不一致、内容不可执行、仅有框架或标题、明显复制其他项目内容、项目基本信息歧义或错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形）的扣2分，扣完为止，不提供的不得分。	28.0000	否
2	详细评审	服务团队管理方案	根据供应商针对本项目实际情况提供的服务团队管理方案（包含①团队管理及员工行为规范；②日常行政管理制度；③健康和安全管理；④人员考核制度；⑤劳动纠纷和争议的处理方案）等进行综合评审：各分项内容能满足采购需求保障项目顺利实施的得20分。方案每缺少一项扣4分，每有一处内容存在缺陷（缺陷指：存在不适用项目实际情况的情形、不利于项目实施、内容表述歧义或错误、内容前后表达矛盾或不一致、内容不可执行、仅有框架或标题、明显复制其他项目内容、项目基本信息歧义或错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形）的扣2分，扣完为止，不提供的不得分。	20.0000	否
3	详细评审	培训方案	根据供应商针对本项目实际情况提供的培训方案（包含①培训总体目标；②培训计划、培训内容；③培训质量保证措施）等进行综合评审：各分项内容能满足采购需求保障项目顺利实施的得9分。方案每缺少一项扣3分，每有一处内容存在缺陷（缺陷指：存在不适用项目实际情况的情形、不利于项目实施、内容表述歧义或错误、内容前后表达矛盾或不一致、内容不可执行、仅有框架或标题、明显复制其他项目内容、项目基本信息歧义或错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形）的扣1.5分，扣完为止，不提供的不得分。	9.0000	否

评审项 编号	一级 评审 项	二级 评审 项	详细要求	分 值	客观评 审项
4	详细 评审	应 急 管 理 方 案	根据供应商针对本项目实际情况提供的应急管理方案（包含①出现群体事件的应急处理措施；②火灾、水浸等应急预案；③人员流失、缺岗应急措施；）等进行综合评审：各分项内容能满足采购需求保障项目顺利实施的得9分。方案每缺少一项扣3分，每有一处内容存在缺陷（缺陷指：存在不适用项目实际情况的情形、不利于项目实施、内容表述歧义或错误、内容前后表达矛盾或不一致、内容不可执行、仅有框架或标题、明显复制其他项目内容、项目基本信息歧义或错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形）的扣1.5分，扣完为止，不提供的不得分。	9. 0 0 0 0	否
5	详细 评审	履 约 经 验	供应商提供完成过类似本项目业绩的，每提供1个得2分，本项最多得4分。注：提供中标（成交）通知书或合同复印件加盖公章。	4. 0 0 0 0	是
1	价 格 分	价 格 分	满足采购文件要求且最终报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评审基准价/最终报价）*30。	3 0. 0 0 0 0	是

11、合同管理安排

1) 合同类型：物业管理合同

2) 合同定价方式：固定总价

3) 合同履行期限：自合同签订之日起365日

4) 合同履约地点：采购人指定地点

5) 支付方式：分期付款

6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8) 付款进度安排：

1、付款条件说明：在采购合同签订入驻后，服务期满一个季度后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的20.00%。

2、付款条件说明：服务期满二个季度后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的20.00%。

3、付款条件说明：服务期满三个季度后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的30.00%。

4、付款条件说明：服务期满一年后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的30.00%。

9) 验收交付标准和方法：参照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指

导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求、磋商文件要求、供应商响应文件内容及国家行业主管部门规定的标准进行验收。

10) 质量保修范围和保修期：无。

11) 知识产权归属和处理方式：一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。三、如使用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

12) 成本补偿和风险分担约定：报价应是最终用户验收合格后的总价，包括供应商履约本项目所需要的所有费用。供应商需自行考虑所有不确定因素，如出现因投标报价估算错误等引起的损失由供应商自行承担，采购人不承担任何费用。

13) 违约责任与争议解决的方法：1.甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。2.如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。解决争议的方法:在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，协商不成的，应提交合同履行地人民法院诉讼解决。

14) 合同其他条款：无

12、履约验收方案

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：一次性验收

7) 履约验收时间：

1、验收条件说明： 供应商提出验收之日，达到验收条件起7日内，验收合同总金额的100%；

8) 验收组织的其他事项：无

9) 技术履约验收内容：按技术要求进行验收。

10) 商务履约验收内容：按商务要求进行验收。

11) 履约验收标准：政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求、磋商文件要求、供应商响应文件内容及国家行业主管部门规定的标准进行验收。

12) 履约验收其他事项：无

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否