

**2023 年度达州市公共资源交易  
服务中心决算**

# 目录

第一部分 单位概况.....	-1-
一、主要职责.....	-1-
二、机构设置.....	-2-
第二部分 2023 年度单位决算情况说明.....	-3-
一、收入支出决算总体情况说明.....	-3-
二、收入决算情况说明.....	-3-
三、支出决算情况说明.....	-3-
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	-4-
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	-4-
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	-6-
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	-7-
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	-9-
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	-9-
十、其他重要事项的情况说明.....	-9-
第三部分 名词解释.....	-11-
第四部分 附件.....	-14-
第五部分 附表.....	-35-
一、收入支出决算总表.....	-36-
二、收入决算表.....	-37-
三、支出决算表.....	-38-
四、财政拨款收入支出决算总表.....	-39-
五、财政拨款支出决算明细表.....	-40-
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	-43-
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	-44-
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	-52-
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	-53-
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	-54-
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	-55-

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	-56-
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	-57-

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职责

（一）贯彻实施公共资源交易服务相关法律、法规和政策，为公共资源交易活动提供场所、设施和服务。

（二）制定公共资源交易现场管理制度、工作流程并组织实施；指导全市公共资源交易活动服务和管理工作的。

（三）承担工程建设项目招投标等现场服务和管理工作的；承担政府采购项目的实施和服务工作；承担国有产权出（转）让等现场服务和管理工作的；受委托为国有土地使用权出让和矿业权出（转）让提供交易服务的；负责农村产权交易工作流程的制定和修订；负责全市农村产权交易业务指导、农村产权交易平台的管理和维护，承担负责全市耕地占补平衡指标和跨县域的农村产权交易；贯彻实施中介服务相关法律、法规和政策，为中介服务机构选取活动提供设施场所及服务；制定中介超市运行管理办法、交易规则、工作流程，建立中介服务从业者场内信誉评价制度、诚信体系建设及中介超市运行监督机制；承担中介超市日常管理，开展中介机构入驻并配合做好中介机构入驻资质确认，承担中介机构选取及信息发布公示，负责中介机构网上展示、网上竞价、网上选取、网上评价；承担市政府性投资项目中介服务网上超

市平台的运维管理和后期建设，指导全市中介超市建设、管理和服务等工作。

（四）承担市公共资源交易服务中心信息技术平台建设和管理；按照有关规定发布场内交易（采购）相关信息，为交易各方提供交易资讯、鉴证等服务。

（五）查验进场交易项目相关手续和参与交易活动各方主体资格。

（六）建立公共资源交易从业者场内信誉评价制度，协助有关部门建立公共资源交易信用评价体系。

（七）负责项目交易现场监督管理工作。记录、制止和纠正违反交易现场管理制度的行为，接受有关咨询、投诉（质疑），并按职责分工及时处理。

（八）自觉接受市公共资源交易专门管理机构的管理和监督。

（九）承办市政府交办的其他事项。

## 二、机构设置

达州市公共资源交易服务中心是市政府直属事业单位，无下属二级决算单位。

## 第二部分 2023 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 1184.49 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各减少 66.12 万元，下降 5.29%。主要变动原因是公告费和公证费减少。



(图 1: 收、支决算总计变动情况图)

### 二、收入决算情况说明

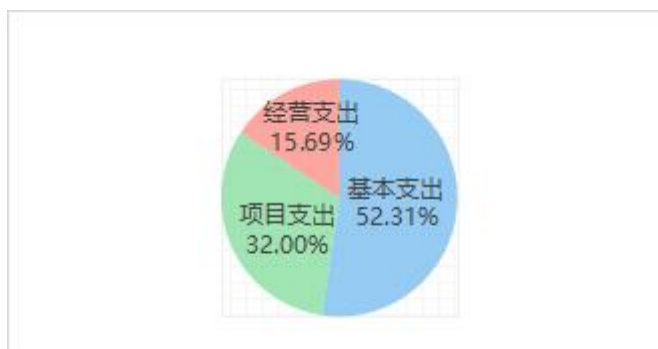
2023 年度本年收入合计 1184.08 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 998.31 万元，占 84.31%；经营收入 185.77 万元，占 15.69%。



(图 2: 收入决算结构图)

### 三、支出决算情况说明

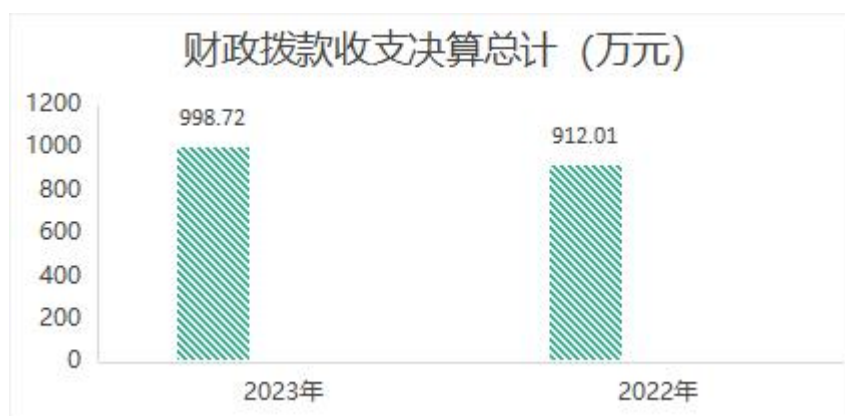
2023 年度本年支出合计 1184.12 万元，其中：基本支出 619.43 万元，占 52.31%；项目支出 378.92 万元，占 32%；经营支出 185.77 万元，占 15.69%。



（图 3：支出决算结构图）

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 998.72 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 86.71 万元，增长 9.51%。主要变动原因是 2023 年人员经费增加。



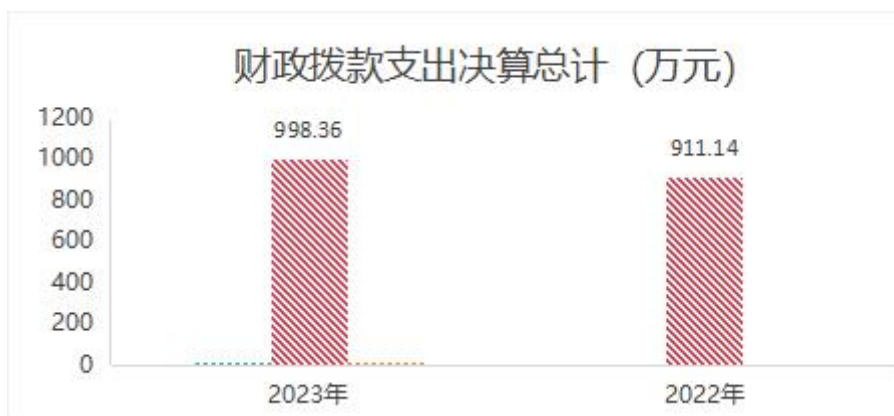
（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 998.36 万元，占

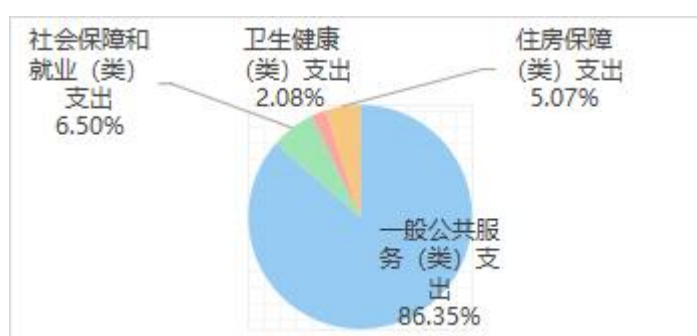
本年支出合计的 84.31%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 87.22 万元，增长 9.57%。主要变动原因是 2023 年人员经费增加。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

### (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 998.36 万元，主要用于以下方面:一般公共预算服务支出 862.11 万元，占 86.35%; 社会保障和就业支出 64.94 万元，占 6.5%; 卫生健康支出 20.74 万元，占 2.08%; 住房保障支出 50.57 万元，占 5.07%。



(图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构)

### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算支出决算数为 998.36，完成预算 99.96%。其中：



1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：支出决算为 483.19 万元，完成预算 100%。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：支出决算为 378.92 万元，完成预算 99.90%，决算数小于预算数的主要原因是公证费减少。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 64.46 万元，完成预算 100%。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 4.48 万元，完成预算 100%。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 20.74 万元，完成预算 100%。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 50.57 万元，完成预算 100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 619.43 万元，其中：

人员经费 572.31 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、对个人和家庭的补助等。

公用经费 47.12 万元，主要包括：办公费、差旅费、因公出国（境）费用、租赁费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置等。

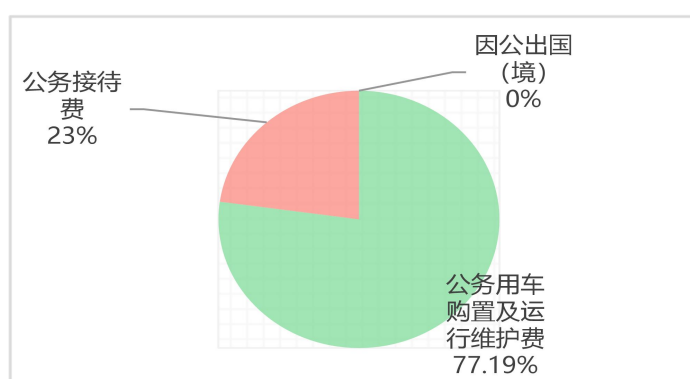
## 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 2.85 万元，完成预算 47.5%，较上年度增加 0.58 万元，增长 25.55%。决算数小于预算数的主要原因是厉行勤俭节约，公务接待减少。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 2.2 万元，占 77.19%；公务接待费支出决算 0.65 万元，占 22.81%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）

1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国

(境)支出决算与2022年决算数持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出2.2万元,完成预算100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2022年度增加0.01万元,增长0.46%。主要原因是车辆年限增长,车辆运行维护有所增加。

其中:公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆,其中:轿车0辆、金额0万元,越野车0辆、金额0万元,载客汽车0辆、金额0万元。截至2023年12月31日,单位共有公务用车1辆,其中:轿车1辆、越野车0辆、载客汽车0辆。

公务用车运行维护费支出2.2万元。主要用于到县(市)公共资源交易中心调研及指导交易平台建设等工作、下乡蹲点、市内因公出行等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出0.65万元,完成预算17.11%。公务接待费支出决算比2022年度增加0.57万元,增长712.5%。主要原因是接待省、市调研考察增多,兄弟市州到我中心学习交流增加,公务接待增加。其中:

国内公务接待支出0.65万元,主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待11批次,69人次(不包括陪同人员),共计支出0.65万元,具体内容包括:接待省公共资源交易服务中心、重庆市万州区公共资源交易服务中心、南充市公共资源交易服务中心、德阳市公共资源交易服务中心,宜宾市公共资源交易服务中

心、苍溪县公共资源交易服务中心等单位到我中心开展调研、考察、交流活动，共计支出 0.65 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

达州市公共资源交易服务中心为事业单位，未使用机关运行经费相关科目，机关运行经费安排为零。

### （二）政府采购支出情况

2023 年度，达州市公共资源交易服务中心政府采购支出总额 62.89 万元，其中：政府采购货物支出 18.65 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 44.24 万元。主要用于购买扫描仪、交易系统服务器，采购物业管理服务。授予中小企业合同金额 44.24 万元，占政府采购支出总额的 64.22%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### （三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，达州市公共资源交易服务中心共有车辆 1 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万

元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

#### （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2023 年度预算编制阶段，组织对交易大厅管理及服务等 9 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 9 个项目开展绩效监控。

组织对 2023 年度一般公共预算全面开展绩效自评，形成达州市公共资源交易服务中心整体（含部门预算项目）绩效自评报告，达州市公共资源交易服务中心（含部门预算项目）绩效自评得分为 91.89 分，绩效自评综述：我中心较好的完成了 2023 年部门绩效工作，保障了本中心正常运行和日常工作的开展，达到了预期的效果。绩效自评报告详见附件。

### 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如土地（矿业）权出（转）让交易手续费。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出。用于保障机构正常运行，开展日常工作的基本支出。

10. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构

事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：反映反映其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

12. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位职业年金缴费（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

13. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

14. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

15. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

16. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

17. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

18. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

19. 机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。



## 第四部分 附件

### 附件 1

## 2023 年市级部门整体支出绩效自评报告

### 一、单位基本情况

#### （一）机构组成

根据《达州市人民政府办公室关于印发〈达州市公共资源交易服务中心主要职责内设机构和人员编制规定〉的通知》（达市府办〔2013〕30号）文件精神，达州市公共资源交易服务中心（增挂政府采购中心、土地矿权交易中心）为市政府直属公益一类事业单位（行政级别：正县级），无下属二级预算单位。设综合科（党建办、财务科）、交易受理科、交易组织科、交易评审科、现场监督科、信息技术科（农村产权牌子）、中介超市管理科7个内设机构。

#### （二）机构职能

1. 贯彻实施公共资源交易服务相关法律、法规和政策，为公共资源交易活动提供场所、设施和服务。

2. 制定公共资源交易现场管理规章制度、工作流程并组织实施；指导全市公共资源交易活动服务和管理工作的。

3. 承担工程建设项目招投标等现场服务和管理工作的；承担政府采购项目的实施和服务工作的；承担国有产权出（转）让等现场服务和管理工作的；受委托为国有土地使用权出让和

矿业权出（转）让提供交易服务；负责农村产权交易工作流程的制定和修订；负责全市农村产权交易业务指导、农村产权交易平台的管理和维护，承担负责全市耕地占补平衡指标和跨县域的农村产权交易；贯彻实施中介服务相关法律、法规和政策，为中介服务机构选取活动提供设施场所及服务；制定中介超市运行管理办法、交易规则、工作流程，建立中介服务从业者场内信誉评价制度、诚信体系建设及中介超市运行监督机制；承担中介超市日常管理，开展中介机构入驻并配合做好中介机构入驻资质确认，承担中介机构选取及信息发布公示，负责中介机构网上展示、网上竞价、网上选取、网上评价；承担市政府性投资项目中介服务网上超市平台的运维管理和后期建设，指导全市中介超市建设、管理和服务等工作。

4. 承担市公共资源交易服务中心信息技术平台建设和管理；按照有关规定发布场内交易（采购）相关信息，为交易各方提供交易资讯、鉴证等服务。

5. 查验进场交易项目相关手续和参与交易活动各方主体资格。

6. 建立公共资源交易从业者场内信誉评价制度，协助有关部门建立公共资源交易信用评价体系。

7. 负责项目交易现场监督管理工作。记录、制止和纠正违反交易现场管理制度的行为，接受有关咨询、投诉（质疑），并按职责分工及时处理。

8. 自觉接受市公共资源交易专门管理机构的管理和市招监办的监督。

9. 承办市政府交办的其他事项。

### （三）人员概况

达州市公共资源交易服务中心核定事业编制 34 个，截至 2023 年末，实有在编在岗职工 33 人。

## 二、部门资金收支情况

### （一）收入情况

2023 年达州市公共资源交易服务中心年初预算收入 958.43 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 958.43 万元，占 100%；

年度执行中调整，调增财政拨款收入 39.88 万元，调增经营收入 185.77 万元。2023 年决算报表收入 1184.49 万元，其中：财政拨款收入 998.31 万元，占 84.28%，经营收入 185.77 万元，占 15.68%，上年结转 0.41 万元，占 0.04%。

### （二）支出情况

2023 年达州市公共资源交易服务中心年初预算支出总额为 958.43 万元。其中：基本支出:553.19 万元，占 57.72%。项目支出 405.24 万元，占 42.28%。年度执行中调整，调增一般公共服务支出 215.11 万元，调增社会保障和就业支出 6.07 万元，调增医疗卫生与计划生育支出 2.92 万元，调增住房公积金支出 1.19 万元，调增基本支出 66.24 万元，调减项目支出 26.73 万元，调增经营支出 185.77 万元。2023 年决算报表支出总额为 1184.12 万元，其中：基本支出:619.43 万元，

占 52.31%，项目支出 378.92 万元，占 32%，经营支出 185.77 万元，占 15.69%。

### （三）结余分配和结转结余情况

2023 年中心结转结余情况 0.37 万元。

## 三、部门预算绩效分析

### （一）部门预算总体绩效分析

1. 履职效能（15 分），自评得分 15 分。

根据单位职能职责，2023 年很好的完成了各项工作任务：一是做好交易大厅管理及服务，进行工作人员、保洁、安保人员外包服务，印刷办事指南和流程、大厅用水、场地维护和标识标牌制作、办公耗材的采购等，为平台建设提供网络支持，进行线路租赁，保障了交易大厅正常运行，实现了中心标准化场地服务。二是做好公共资源交易业务项目，聘请法律顾问、主持人和专家，积极与各地交易中心进行交流和调研，持续做好后勤保障，保障全市公共资源交易业务正常运行，确保了中心各项工作顺利开展。三是做好交易平台建设及维护，建立公共资源交易综合平台，建成满足各类交易用户，安全可靠、稳定高效、操作方便、可持续扩展的一体化信息管理系统，实现了中心各项交易全流程电子化。

2. 预算管理（21 分），自评得分 18.62 分。

2023 年达州市公共资源交易服务中心严格按照预算管理相关规定和市级部门预算编制工作要求，科学合理编制单位预算，基本支出预算能准确满足当年人员工资及日常运转，项目支出预算保证了按时实施和运转。

在预算支出执行方面，认真执行国库集中支付、政府采购、公务卡报销、重点工作和大额支付上会集体决策等相关财务管理制度。我单位坚持“先预算，后支出”，实行预算全覆盖，各项收入和支出全部纳入预算管理，统筹安排使用，优化使用结构，保证各项工作顺利开展。支出执行进度方面：2023年全年预算数为1385万元，1-6实际支出402.28万元，支出进度为29.05%；1-9月实际支出662.56万元，支出进度为47.84%；1-11月实际支出986.69万元，支出时度为71.24%，未达到序时进度。

年末当年财政拨款预算指标无结余。

我中心根据预算编制工作要求，在优先保障“基本民生、工资、运转”的基础上，从严从紧安排预算，全面落实过紧日子要求，严控办公经费支出，严格执行公务接待管理有关规定，简化接待礼仪，加强公务用车维修审核，严控出差频次、人数和天数，严控办公设备购置和信息网络及软件购置更新，无办节办展和课题经费支出。2023年单位“三公”经费预算数6万元，培训预算数4万元、差旅费预算数11.88万元、办公设备购置预算数0.7万元、信息网络及软件购置更新预算数63万元，以上项目预算共计85.58万元，低于2022年预算金额，一般性支出财政拨款年初预算较上年实现了压减。2023年单位以上项目决算共计195.78万元，低于2022年决算金额，一般性支出财政拨款预算执行较上年实现了压减。一般性支出财政拨款和一般性支出财政拨款预算执行实现了双压减，达到了严控一般性支出的目标。

### 3. 财务管理（10分），自评得分10分。

为进一步提升预算绩效管理水平和提高财政资金使用绩效，优化资金资源配置，我单位高度重视绩效管理工作，制定了《预决算管理制度》《资产管理制度》、《财务收支管理制度》、《采购业务管理制度》、《目标绩效考核管理办法》等制度，合理设置财务工作岗位，明确岗位职责权限，加强对关键岗位和重点环节的监督和控制，防范财务风险。在资金使用方面，符合国家法律法规和财务管理制度的规定，对有指定项目和用途的专项资金，应专款专用，确保资金使用的合规性和效益性。

### 4. 资产管理（9分），自评得分7.2分。

我中心按照国家资产管理和有关财务、会计的相关制度规定，遵循资产管理与预算管理相结合、资产管理与财务管理相结合、实物管理与价值管理相结合的原则，做好各项资产的日常管理及会计核算工作，做到了账表、账账、账证、账实相符，保证资产报告数据的真实准确完整。单位资产现状：2023年我单位资产总额（账面净值）480.5万元，其中：流动资产3.39万元，非流动资产477.11万元。负债为1.02万元，年末净资产为479.48万元。当年单位职工33人，人均占有资产14.46万元，人均资产变化率为-22%。当年办公家具账面价值为107.17万元，超最低使用年限的办公家具账面价值为0万元，部门办公家具超最低使用年限资产利用率为0。当年办公设备账面价值为690.63万元，超最低使用年限办公设备账面价值为334.76万元，部门办公设备超最低使

用年限资产利用率为 48.47%。资产盘活率：上年和当年无闲置资产。

#### 5.采购管理（6分），自评得分6分。

为加强政府采购管理工作，规范政府采购行为，根据《中华人民共和国政府采购法》及《事业单位财务规则》要求，我单位制定了《采购业务管理制度》，遵循采购业务公开、公平、公正，并按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》在采购项目中为中小企业预留了相应的采购份额，按照政策规定给予了中小企业价格扣除或加分优惠，全面支持中小企业发展。2023年我单位政府采购项目严格执行支持中小企业发展相关政策，按照合同约定支付采购项目资金。

#### （二）部门预算项目绩效分析

常年项目绩效分析。该类项目总数7个，涉及预算总金额645.57万元，1—12月预算执行金额503.56万元，总体进度为78%，其中：预算结余率大于10%的项目共计1个，主要是该项目使用单位资金，预算下达较晚，预算执行较慢。

阶段（一次性）项目绩效分析。该类项目总数2个，涉及预算总金额120万元，1-12月预算执行金额58.85万元，总体进度为49.4%，其中：预算结余率大于10%的项目共计2个，主要是一是该项目使用单位资金，预算下达较晚，预算执行较慢。二是因我中心交易平台开发了电子档案系统，实现了建设工程档案电子化，故档案数字化业务量减少，费用也减少。

#### 1.项目决策（8分），自评得分8分。

根据中心职能职责为不断规范交易行为，提升公共资源交易服务质效，持续优化营商环境，为全市经济社会高质量发展注入强劲动力，特制定预算项目 9 个，绩效目标设置科学合理，规范完整。

## 2. 项目执行（12 分），自评得分 11 分。

根据预算安排，2023 年初各项目绩效目标主要设置了一级指标：产出指标、效益指标、满意度指标；二级指标设置了数量、质量、成本、时效、社会效益、可持续影响、服务对象满意度指标；三级指标的设置以可量化指标为主，定性指标为辅。

根据交易大厅管理及服务经费项目年初绩效目标申报情况，该项目年初预算财政资金数 129 万元，预算调整数 128.37 万元，调整后预算数 128.37 万元，执行数为 128.37 万元，完成预算的 100%，预算编制科学合理。

根据公共资源交易业务经费年初绩效目标申报情况，该项目年初预算财政资金数 128.94 万元，预算调整数 128.58 万元，调整后预算数 128.58 万元，执行数为 128.58 万元，完成预算的 100%，预算编制质量较高。

根据平台建设及维护年初绩效目标申报情况，该项目年初预算财政资金数 80 万元，执行数为 80 万元，完成预算的 100%。

根据公告宣传与现场公证项目年初绩效目标申报情况，该项目年初预算财政资金数 65 万元，预算调整数 39.63 万元，调整后预算数 39.63 万元，执行数为 39.63 万元，完成预算



的 100%，

根据乡村振兴驻村帮扶工作经费项目年初绩效目标申报情况，该项目年初预算财政资金数 2.3 万元，执行数为 2.3 万元，完成预算的 100%，

根据档案整理及数字化服务项目年初绩效目标申报情况，该项目年初未预算财政资金，预算调整数 50 万元，调整后预算数 50 万元，执行数为 17.96 万元，完成预算的 35.92%。

根据电子化交易平台建设及维护项目年初绩效目标申报情况，该项目年初未预算财政资金，预算调整数 97 万元，调整后预算数 97 万元，执行数为 92 万元，完成预算的 94.85%。

根据安保及劳务派遣服务项目年初绩效目标申报情况，该项目年初未预算财政资金，预算调整数 70 万元，调整后预算数 70 万元，执行数为 40.89 万元，完成预算的 58.41%。

根据土地矿业权交易专项业务项目年初绩效目标申报情况，该项目年初未预算财政资金，预算调整数 169.69 万元，调整后预算数 169.69 万元，执行数为 32.69 万元，完成预算的 19.26%。

3.目标实现（11 分），自评得分 9.07 分。

2023 年中心严格按照预算安排组织支出，整体上完成了年初设定的绩效目标，一是完成市本级四大类交易项目 1445 个，成交总额 372.50 亿元，增收节资总额 27.18 亿元；二是不断优化公共资源交易营商环境，实现了大厅场地标准化、

服务标准化;三是各类交易实行流程化管理、进一步完善中心各项业务工作制度,实现了各类交易标准化;三是加强中心各项宣传工作,扩大知晓面,增强了土地的推介力度,活跃了土地市场;四是完善公共资源电子交易平台各项功能,优化各类公共资源全流程电子化交易流程;五是确保全年乡村振兴工作的有序推进。

### (三) 重点领域绩效分析

2023年我中心共实施政府采购项目3个,其中:1个项目涉及跨年支付,1个项目符合支持中小企业发展相关政策。3个项目预算共计69.71万元,成交金额62.89万元,节约资金6.82万元,我中心均按照合同约定及时支付了采购项目资金。

### (四) 绩效结果应用情况(8分),自评得分8分。

按照政府信息公开的有关规定,中心在规定时间内主动对部门预算、决算和绩效目标等信息在政府网站上和中心门户网站上进行了公开。

我中心2023年底接受了市财政局组织的2022年度市级部门整体支出绩效评价,通过第三方评价,指出了我中心存在的问题。我中心高度重视,对绩效评价发现问题的整改进行安排部署,严格对照《达州市公共资源交易服务中心2023年度部门整体支出绩效评价报告》存在的问题,认真研究,扎实整改。针对绩效目标要素不完整,缺少成本指标的问题。我中心在2024年的预算编制过程中,加强预算编制的精细程度,确保每个项目要素指标的完整性;针对绩效目标所设

定的指标值不够准确，特别是数量指标设置不够准确，部分数量指标完成偏离度超 30%的问题。我中心科学研判，在设置指标时尽量选取可量化、与项目息息相关、便于考核的数量指标，提升绩效指标设置合理性，使部门整体绩效考核具有可操作性。通过绩效评价，一定程度上带来了单位行政运行效率的提高和服务能力的增强，并改善和优化财政收支结构，不断强化绩效理念，推动本单位部门整体绩效管理水平不断提升。

#### 四、评价结论及建议

##### （一）评价结论

2023 年，在全中心的共同努力下，顺利完成了各项任务，达到了预期目标。项目执行过程中，资金管理规范，使用效率较高，社会效益显著。根据部门预算绩效评价指标体系综合自评得分 91.89 分。

##### （二）存在问题

一是预算绩效指标值不够准确。二是个别预算项目执行进度较慢，未按计划完成，未及时进行绩效目标的调整。

##### （三）改进建议

1. 科学选定绩效指标，合理确定指标标准，提升绩效管理水平。

2. 加强预算绩效管理的宣传培训，提高单位职工的对预算绩效管理重要性的认识，增强预算管理理念。

附表 1:

## 部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标 指标分值			指标解释	评分方法	评分说明	自评得分	
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值				
						91.89	
总体绩效 (61分)	履职效能 (15分)	交易大厅管理及服务	15	部门整体绩效目标中选定3-5个核心职能目标,反映该项职能目标完成情况	比率分值法	部门整体绩效目标中选定3-5个可量化计算、可评价的核心职能目标,分别设定指标分值、指标解释、评分方法和评分说明,总分值不超过15分。该项指标得分=年终完成履职效果目标数量÷年初目标设置总数×100%×指标分值。履职效能总分为各项履职效果得分的和。	15
		公共资源交易业务					
		交易平台建设及维护					
	预算管理 (21分)	预算编制质量	8	部门是否严格按照要求编制年初部门预算,年初预算编制的科学性和准确性	比率分值法	该项指标得分=(1-财政拨款预算偏离度)×100%×4+(1-资产配置预算偏离度)×100%×2+(1-政府采购预算偏离度)×100%×2。偏离度= 预算执行数-年初预算数 ÷年初预算数。	7.08
		支出执行进度	6	部门1至6月、1至9月、1至11月预算执行情况	比率分值法	部门预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%,即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。6、9、11月部门预算执行进度达到量化指标的分别得2、2、2分,未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	4.6
		预算年终结余	2	部门整体年终预算结余情况	比率分值法	该项指标得分=(1-部门整体预算结余率)×100%×2。部门整体预算结余率为当年年终部门预算注销金额和结转金额占部门预算总金额的比率。	1.94
		严控一般性支出	5	部门严控“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等8项一般性支出情况	比率分值法	该项指标得分=基础分值+加分值。 1.基础分值。一般性支出财政拨款年初预算较上年实现压减得1分;一般性支出财政拨款预算执行较上年实现压减得1分。 2.加分值。一般性支出财政拨款年初预算较上年每压减1%得0.2分,累计不超过1分;一般性支出财政拨款预算执行较上年每压减1%得0.4分,累计不超过2分。	5
		财务管理 (10分)	绩效管理制度	2	部门绩效管理制度建立情况	缺(错)项扣分法	部门已制定绩效管理制度等制度机制的,得1分。绩效管理制度得到落实,得1分。否则该项不得分。
	财务管理制度		2	部门财务管理制度建立情况	缺(错)项扣分法	部门已制定内部财务管理制度等制度机制的,得1分。财务管理制度得到落实,得1分。否则该项不得分。	2

## 部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标 指标分值			指标解释	评分方法	评分说明	自评得分
				扣分法		
	财务岗位 设置	2	部门财务岗位设置是否符合相关财务管理制度要求	是否评分法	部门合理设置财务工作岗位，明确职责权限，并严格实行不相容岗位分离的，得2分。否则该项不得分。	2
	资金使用 规范	4	部门资金使用是否符合相关财务管理制度规定	缺（错）项扣分法	部门资金使用不符合相关财务管理制度规定的，发现一处扣1分，扣完为止。	4
资产管理 (9分)	人均资产 变化率	3	部门人均资产变化情况	比率分值法	用本部门人均资产变化率与市级行政事业单位人均资产变化率进行对比。人均资产变化率=(当年单位人均占有资产-上年单位人均占有资产)÷上年单位人均占有资产；其中，人均占有资产=(固定资产净值+无形资产净值)÷年末实有人数(年末实有人数取值于行政事业性国有资产报告中《机构人员情况表》)。设人均资产变化率为X，市级行政事业单位人均资产变化率为28%，则：X≤N，得3分；N<X≤1.2N，得1.8分；1.2N<X≤1.4N，得1.2分；X>1.4N，得0.6分；	3
	资产利用 率	3	部门资产超最低使用年限情况	分级评分法	部门办公家具超最低使用年限资产利用率=超最低使用年限的办公家具账面价值÷办公家具账面价值×100%。办公家具超最低使用年限资产利用率为X，市级行政事业单位平均值为10%，则：X>N，得1.5分；0.8N<X≤N，得0.9分；0.6N<X≤0.8N，得0.6分；X≤0.6N，得0.3分。部门办公设备超最低使用年限资产利用率=超最低使用年限的办公设备账面价值÷办公设备账面价值×100%。办公设备超最低使用年限资产利用率为X，市级行政事业单位平均值为49%，则：X>N，得1.5分；0.8N<X≤N，得0.9分；0.6N<X≤0.8N，得0.6分；X≤0.6N，得0.3分。	1.2
	资产盘活 率	3	部门闲置一年以上的资产盘活情况	分级评分法	部门闲置资产占比变化率=(本年闲置资产账面价值÷本年总资产账面价值)÷(上一年度闲置资产账面价值÷上一年度总资产账面价值)×100%，变化率在60%以下的得2.4分，60%-80%的得1.8分，80-100%的得1.2分，100%以上的不得分。两年均无闲置资产或上年度有闲置资产评价年度无闲置资产的，该项指标得3分。	3
	采购管理 (6分)	支持中小 企业发展	3	部门是否严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法	是否评分法	对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在采购预算中单独列示，不符合要求的扣3分。

## 部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标 指标分值			指标解释	评分方法	评分说明	自评得分	
	采购执行率	3	部门政府采购项目资金支付比例情况	比率分值法	该项指标得分=当年政府采购实际支付总金额÷(当年政府采购总预算数-当年已完成采购项目节约金额)×100%×3。	3	
项目绩效 (31分)	项目决策 (8分)	决策程序	4	部门预算项目设立是否按规定履行评估论证、申报程序	比率分值法	该项指标得分=4-部门未履行事前评估程序的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。抽评的部门预算阶段项目(含一次性项目)总数10个以下的全部纳入,每增加5个多纳入1个,最多不超过30个,下同。若无部门预算阶段项目(含一次性项目),则主要查看部门预算项目整体决策程序。	4
		目标设置	4	部门预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量匹配情况,绩效目标设置是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配	比率分值法	该项指标得分=4-绩效目标与计划期内的任务量、预算安排不相匹配的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。若无部门预算阶段项目(含一次性项目),则抽评涉及核心业务、资金量大的其他部门预算项目,下同。	4
	项目执行 (12分)	执行同向	4	部门预算项目实际列支内容是否与绩效目标设置方向相符	比率分值法	该项指标得分=4-实际列支内容与绩效目标设置方向不相符的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。	4
		项目调整	4	部门预算项目是否采取对应调整措施	比率分值法	该项指标得分=4-应采取未采取收回预算、调整目标等处置措施的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷应采取收回预算、调整目标等处置措施的部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。	4
		执行结果	4	部门预算项目预算执行情况	比率分值法	该项指标得分=预算结余率小于10%的常年项目数量÷部门预算常年项目总数×100%×2+预算结余率小于10%的一次性项目和阶段项目数量÷部门预算一次性项目和阶段项目总数×100%×2。	3
	目标实现 (11分)	目标完成	4	部门预算项目绩效目标数量指标完成情况	比率分值法	该项指标得分=完成绩效目标数量指标的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。	4
		目标偏离	4	部门预算项目绩效目标数量指标实现程度与预期目标的偏离情况	比率分值法	该项指标得分=已完成预期指标值的数量指标中偏离度在30%内的指标个数÷已完成预期指标值的数量指标个数×100%×4。偏离度= (绩效指标实际完成值-设定预期指标值)÷设定预期指标值 。部门预算阶段项目(含一次性项目)绩效目标实际完成值偏离预期指标30%以上(含30%)的,不计分。	1.07

## 部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标 指标分值			指标解释	评分方法	评分说明	自评得分	
		实现效果	3	部门预算项目绩效目标效益指标实施效果	比率分值法	该项指标得分=完成绩效目标效益指标的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×3。	3
绩效结果应用(8分)	整改反馈(8分)	问题整改	8	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	缺(错)项扣分法	针对绩效管理过程中(包括绩效目标核查、绩效监控核查和财政重点绩效评价)提出的问题进行整改,得4分,否则酌情扣分。	8
扣分项(10分)	预算绩效存在问题		-	预算管理和绩效管理工作存在问题	缺(错)项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及的履职效果、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理、项目绩效等方面出现的问题,每有一个问题点扣1分,扣完为止。	
	被评价部门配合度		-	被评价对象工作配合情况	缺(错)项扣分法	评价工作开展过程中,被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的,每发现一次扣1分,扣完为止。	
合计							

附表2:

## 部门整体支出绩效目标完成情况自评表

(2023 年度)

单位: 万元

部门名称		达州市公共资源交易服务中心						
年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款			其他资金			
	11840789.27	9983123.41			1857665.86			
年度总体目标	不断优化公共资源交易营商环境,实现大厅场地标准化、服务标准化;各类交易实行流程化管理、进一步完善中心各项业务工作制度,实现各类交易标准化;加强与全国各地交易中心合作交流,推动中心各项业务工作; ;加强中心各项宣传工作,扩大知晓面,增强土地的推介力度,活跃土地市场;现场全过程监督,维护当事人的合法权益,真正体现公开、公平、公正;完善公共资源电子交易平台各项功能,优化各类公共资源全流程电子化交易流程;完成全年乡村振兴帮扶、公务接待、业务培训、公务用车、中心党建、各项会议工作任务,负责中心音视频档案、业务档案归档工作。							
年度主要任务	任务名称	主要内容						
	继续完善公共资源交易综合平台功能	大力推进市县平台一体化建设,完善公共资源电子交易平台,做好大数据分析,为宏观经济决策、规范交易市场做好支撑。						
	持续推进招投标领域系统治理	再度优化内部制度、工作程序和行为规范,打造风清气正、阳光透明的招投标市场。						
	保障公共资源交易业务顺利开展	持续优化公共资源交易营商环境,深化“一网能办”、“五减”工作、“不见面开标”、“异地远程评标”、“暗标评审”、优化小额网上超市和中介超市系统功能。						
	持续推进两化建设	加强公共资源交易大厅服务现场管理,保障开标场地建设软硬件的配备及维护,保障交易大厅正常运转。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	有效投诉件	≤	5	次	8	0
			交易档案归档率	≥	90	%	8	100
			交易信息发布数量	≥	2000	条	8	3499
			进场交易项目数量	≥	1500	项	8	1445
		质量指标	交易档案归档验收合格率	=	100	%	8	100
			交易综合平台事故发生率	≤	2	%	8	0
	时效指标	交易项目按时办结率	=	100	%	8	100	
	效益指标	经济效益指标	交易项目增收节支金额	≥	10	亿元	8	27.18
		社会效益指标	公共资源交易正常运转率	=	100	%	10	100
		可持续发展指标	公共资源交易制度健全性	定性	基本健全		10	健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	参加交易的双方满意度	≥	95	%	8	100
满意度指标		组织部门满意度	≥	95	%	8	100	



## 2023 年度专项预算项目绩效评价报告 (不涉及)

### 一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。项目设立原因及背景,项目立项、资金申报的依据,项目主要内容。主管部门职能。

(二) 实施目的及支持方向。项目资金管理办法制定情况,项目实施目的和主要工作任务,项目支持方向。

(三) 预算安排及分配管理。项目预算安排情况,项目资金分配原则及考虑因素,项目资金分配情况。

(四) 项目绩效目标设置。项目整体、区域和具体绩效目标设置情况,项目自评工作开展情况。

### 二、评价实施

(一) 评价目的。通过项目绩效自评要实现的目的。

(二) 预设问题及评价重点。按照绩效评价指标体系,对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

(三) 评价选点。项目绩效自评所抽样点位情况。

(四) 评价方法。根据项目情况和评价重点,用来收集相关材料和开展具体评价的方法。包括:采用成本效益分析法、标杆管理法、案卷研究法、单位自评法、实地勘察法、问卷调查法、座谈调研法等多种方法。

(五) 评价组织。评价组人员构成和职责分工。

### 三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

#### （一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。围绕决策程序、规划论证、资金投向进行绩效分析。

2. 项目管理。围绕制度办法、分配管理、绩效监管进行绩效分析。

3. 项目实施。围绕预算执行、资金使用进行绩效分析。

4. 项目结果。围绕目标完成、完成时效进行绩效分析。

（二）专用指标绩效分析。根据专项预算项目资金支持对象选择所属指标进行绩效分析。支持对象包括产业发展、民生保障、基础设施、行政运转等方面。

1. 产业发展。围绕符合性、成长性、经济性进行绩效分析。

2. 民生保障。围绕区域均衡性、对象精准性、标准合理性、群众满意度进行绩效分析。

3. 基础设施。在建项目围绕工程进度和资金拨付进行绩效分析；建成项目围绕项目验收、功能实现、后续管护进行绩效分析。

4. 行政运转。围绕用途合规性、程序合规性、标准合规性进行绩效分析。

（三）个性指标绩效分析。根据项目个性自行设定部分指标，反映该项指标执行完成情况。

#### **四、评价结论**

简要阐述专项预算项目绩效自评总体结论，包含评价总分、项目实施情况。

#### **五、存在主要问题**

简要阐述专项预算项目绩效自评发现的主要问题。

#### **六、改进建议**

简要阐述专项预算项目在预算安排、完善政策、改进管理等方面的措施建议，其中必须对应评价发现的主要问题一一提出措施建议。

附表：1. 项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表

2. 专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表 1:

**项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表**

序号	项目资金末端分配点位	自评得分（百分制）	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
.....			

备注：1. 项目资金末端分配点位包括市（州）本级、县（市、区）、省级部门下属单位及一次性单位等。

2. 自评得分（百分制）从高到低划分为优、良、中、差四个档次，各个档次数量占比分别为 20%、20%、55%、5%，且不同档次间得分分值应体现差异化，同档次得分分值相同的比例不超过该档次总数量的 10%。

附表 2:

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称								
预算单位								
项目类型								
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）							
	绩效分配方式	<input type="radio"/> 因素法	<input type="radio"/> 项目法	<input type="radio"/> 据实据效	<input type="radio"/> 因素法与项目法相结合			
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限							
项目资金 （万元）	年度资金总额：							
	其中：财政拨款							
	其他资金							
总体目标	年度目标							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标						
		质量指标						
		时效指标						
		.....						
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标						
		.....						
	满意度指标	服务对象满意度指标						
	成本指标	经济成本指标						
		.....						

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

# 收入支出决算总表

财决公开 01 表

单位名称：达州市公共资源交易服务中心（本级）

2023 年度

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	998.31	一、一般公共服务支出	32	1,047.88
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6	185.77	六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	64.94
	9		九、卫生健康支出	40	20.74
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	50.57
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,184.08	本年支出合计	58	1,184.12
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0.41	年末结转和结余	60	0.37
总计	31	1,184.49	总计	62	1,184.49

备注：1. 本表反映部门/单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

财决公开 02 表

单位名称：达州市公共资源交易服务中心（本级）

2023 年度

单位：万元

支出功能分类 科目编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,184.08	998.31			185.77		
<b>201</b>	<b>一般公共服务支出</b>	<b>1,047.84</b>	<b>862.07</b>			<b>185.77</b>		
<b>20103</b>	<b>政府办公厅（室）及相关机构事务</b>	<b>1,047.84</b>	<b>862.07</b>			<b>185.77</b>		
2010350	事业运行	483.19	483.19					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	564.65	378.88			185.77		
<b>208</b>	<b>社会保障和就业支出</b>	<b>64.94</b>	<b>64.94</b>					
<b>20805</b>	<b>行政事业单位养老支出</b>	<b>64.94</b>	<b>64.94</b>					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	60.46	60.46					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.48	4.48					
<b>210</b>	<b>卫生健康支出</b>	<b>20.74</b>	<b>20.74</b>					
<b>21011</b>	<b>行政事业单位医疗</b>	<b>20.74</b>	<b>20.74</b>					
2101102	事业单位医疗	20.74	20.74					
<b>221</b>	<b>住房保障支出</b>	<b>50.57</b>	<b>50.57</b>					
<b>22102</b>	<b>住房改革支出</b>	<b>50.57</b>	<b>50.57</b>					
2210201	住房公积金	50.57	50.57					

备注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；本表反映部门/单位本年度取得的各项收入情况。



## 支出决算表

财决公开 03 表

单位名称：达州市公共资源交易服务中心（本级）

2023 年度

单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
			栏次	1	2	3	4	5	6
类	款	项	合计						
<b>201</b>			<b>一般公共服务支出</b>	<b>1,047.88</b>	<b>483.19</b>	<b>378.92</b>		<b>185.77</b>	
<b>20103</b>			<b>政府办公厅（室）及相关机构事务</b>	<b>1,047.88</b>	<b>483.19</b>	<b>378.92</b>		<b>185.77</b>	
2010350			事业运行	483.19	483.19				
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	564.69		378.92		185.77	
<b>208</b>			<b>社会保障和就业支出</b>	<b>64.94</b>	<b>64.94</b>				
<b>20805</b>			<b>行政事业单位养老支出</b>	<b>64.94</b>	<b>64.94</b>				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	60.46	60.46				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	4.48	4.48				
<b>210</b>			<b>卫生健康支出</b>	<b>20.74</b>	<b>20.74</b>				
<b>21011</b>			<b>行政事业单位医疗</b>	<b>20.74</b>	<b>20.74</b>				
2101102			事业单位医疗	20.74	20.74				
<b>221</b>			<b>住房保障支出</b>	<b>50.57</b>	<b>50.57</b>				
<b>22102</b>			<b>住房改革支出</b>	<b>50.57</b>	<b>50.57</b>				
2210201			住房公积金	50.57	50.57				

备注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

财决公开 04 表

单位名称：达州市公共资源交易服务中心（本级）

2023 年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	998.31	一、一般公共服务支出	33	862.11	862.11		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	64.94	64.94		
	9		九、卫生健康支出	41	20.74	20.74		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	50.57	50.57		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	998.31	本年支出合计	59	998.36	998.36		
年初财政拨款结转和结余	28	0.41	年末财政拨款结转和结余	60	0.37	0.37		
一、一般公共预算财政拨款	29	0.41		61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	998.72	总计	64	998.72	998.72		

备注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 财政拨款支出决算明细表

财决公开 05 表

单位名称：达州市公共资源交易服务中心（本级）

2023 年度

单位：万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	998.36	998.36	619.43	378.92						
301	工资福利支出	2	572.29	572.29	572.29							
30101	基本工资	3	156.88	156.88	156.88							
30102	津贴补贴	4	2.67	2.67	2.67							
30103	奖金	5										
30106	伙食补助费	6										
30107	绩效工资	7	105.99	105.99	105.99							
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	60.46	60.46	60.46							
30109	职业年金缴费	9	4.48	4.48	4.48							
30110	职工基本医疗保险缴费	10	20.74	20.74	20.74							
30111	公务员医疗补助缴费	11										
30112	其他社会保障缴费	12	2.39	2.39	2.39							
30113	住房公积金	13	50.57	50.57	50.57							
30114	医疗费	14										
30199	其他工资福利支出	15	168.11	168.11	168.11							
302	商品和服务支出	16	359.12	359.12	43.88	315.23						
30201	办公费	17	125.20	125.20	8.73	116.47						
30202	印刷费	18										
30203	咨询费	19	3.00	3.00		3.00						
30204	手续费	20										
30205	水费	21										
30206	电费	22										
30207	邮电费	23	0.41	0.41		0.41						
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25										
30211	差旅费	26	11.89	11.89	0.58	11.31						
30212	因公出国（境）费用	27										
30213	维修（护）费	28	2.00	2.00		2.00						
30214	租赁费	29	38.63	38.63	0.50	38.13						
30215	会议费	30										
30216	培训费	31	0.50	0.50	0.50							
30217	公务接待费	32	0.65	0.65	0.65							
30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36	90.30	90.30		90.30						
30227	委托业务费	37										
30228	工会经费	38	17.55	17.55	17.55							

# 财政拨款支出决算明细表

财决公开 05 表

单位名称：达州市公共资源交易服务中心（本级）

2023 年度

单位：万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
30229	福利费	39	4.48	4.48	4.48							
30231	公务用车运行维护费	40	2.20	2.20	2.20							
30239	其他交通费用	41	13.24	13.24	6.24	7.00						
30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43	49.06	49.06	2.45	46.61						
303	对个人和家庭的补助	44	0.02	0.02	0.02							
30301	离休费	45										
30302	退休费	46										
30303	退职（役）费	47										
30304	抚恤金	48										
30305	生活补助	49										
30306	救济费	50										
30307	医疗费补助	51										
30308	助学金	52										
30309	奖励金	53	0.02	0.02	0.02							
30310	个人农业生产补贴	54										
30311	代缴社会保险费	55										
30399	其他个人和家庭的补助支出	56										
307	债务利息及费用支出	57										
30701	国内债务付息	58										
30702	国外债务付息	59										
30703	国内债务发行费用	60										
30704	国外债务发行费用	61										
309	资本性支出（基本建设）	62										
30901	房屋建筑物购建	63										
30902	办公设备购置	64										
30903	专用设备购置	65										
30905	基础设施建设	66										
30906	大型修缮	67										
30907	信息网络及软件购置更新	68										
30908	物资储备	69										
30913	公务用车购置	70										
30919	其他交通工具购置	71										
30921	文物和陈列品购置	72										
30922	无形资产购置	73										
30999	其他基本建设支出	74										
310	资本性支出	75	66.93	66.93	3.24	63.69						
31001	房屋建筑物购建	76										
31002	办公设备购置	77	3.93	3.93	3.24	0.69						

# 财政拨款支出决算明细表

财决公开 05 表

单位名称：达州市公共资源交易服务中心（本级）

2023 年度

单位：万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
31003	专用设备购置	78										
31005	基础设施建设	79										
31006	大型修缮	80										
31007	信息网络及软件购置更新	81	63.00			63.00						
31008	物资储备	82										
31009	土地补偿	83										
31010	安置补助	84										
31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90										
31099	其他资本性支出	91										
311	对企业补助（基本建设）	92										
31101	资本金注入	93										
31199	其他对企业补助	94										
312	对企业补助	95										
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
31299	其他对企业补助	100										
313	对社会保障基金补助	101										
31302	对社会保险基金补助	102										
31303	补充全国社会保障基金	103										
31304	对机关事业单位职业年金的补助	104										
399	其他支出	105										
39907	国家赔偿费用支出	106										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	107										
39909	经常性赠与	108										
39910	资本性赠与	109										
39999	其他支出	110										

备注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度财政拨款实际支出情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开 06 表

单位名称：达州市公共资源交易服务中心（本级）

2023 年度

单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计	1	2	3
			合计	998.36	619.43	378.92
<b>201</b>			<b>一般公共服务支出</b>	<b>862.11</b>	<b>483.19</b>	<b>378.92</b>
<b>20103</b>			<b>政府办公厅（室）及相关机构事务</b>	<b>862.11</b>	<b>483.19</b>	<b>378.92</b>
2010350			事业运行	483.19	483.19	
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	378.92		378.92
<b>208</b>			<b>社会保障和就业支出</b>	<b>64.94</b>	<b>64.94</b>	
<b>20805</b>			<b>行政事业单位养老支出</b>	<b>64.94</b>	<b>64.94</b>	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	60.46	60.46	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	4.48	4.48	
<b>210</b>			<b>卫生健康支出</b>	<b>20.74</b>	<b>20.74</b>	
<b>21011</b>			<b>行政事业单位医疗</b>	<b>20.74</b>	<b>20.74</b>	
2101102			事业单位医疗	20.74	20.74	
<b>221</b>			<b>住房保障支出</b>	<b>50.57</b>	<b>50.57</b>	
<b>22102</b>			<b>住房改革支出</b>	<b>50.57</b>	<b>50.57</b>	
2210201			住房公积金	50.57	50.57	

备注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市公共资源交易服务中心（本级）

2023 年度

单位：万元

项 目			工资福利支出												
支出功能分类科目代码		科目名称	合计	小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	绩效工资	机关事业单位基本养老保险缴费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费	住房公积金
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			998.36	572.29	156.88	2.67			105.99	60.46	4.48	20.74		2.39	50.57
		栏次													
		合计	998.36	572.29	156.88	2.67			105.99	60.46	4.48	20.74		2.39	50.57
201		一般公共服务支出	862.11	436.05	156.88	2.67			105.99					2.39	
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	862.11	436.05	156.88	2.67			105.99					2.39	
2010350		事业运行	483.19	436.05	156.88	2.67			105.99					2.39	
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	378.92												
208		社会保障和就业支出	64.94	64.94						60.46	4.48				
20805		行政事业单位养老支出	64.94	64.94						60.46	4.48				
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	60.46	60.46						60.46					
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	4.48	4.48							4.48				
210		卫生健康支出	20.74	20.74								20.74			
21011		行政事业单位医疗	20.74	20.74								20.74			
2101102		事业单位医疗	20.74	20.74								20.74			
221		住房保障支出	50.57	50.57											50.57
22102		住房改革支出	50.57	50.57											50.57
2210201		住房公积金	50.57	50.57											50.57

# 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市公共资源交易服务中心（本级）

2023 年度

单位：万元

项 目			工资福利支出		商品和服务支出												
支出功能分类科目代码			科目名称	医疗费	其他工资福利支出	小计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	因公出国（境）费用
类	款	项	栏次	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
			合计		168.11	359.12	125.20		3.00				0.41			11.89	
<b>201</b>			<b>一般公共服务支出</b>		<b>168.11</b>	<b>359.12</b>	<b>125.20</b>		<b>3.00</b>				<b>0.41</b>			<b>11.89</b>	
<b>20103</b>			<b>政府办公厅（室）及相关机构事务</b>		<b>168.11</b>	<b>359.12</b>	<b>125.20</b>		<b>3.00</b>				<b>0.41</b>			<b>11.89</b>	
2010350			事业运行		168.11	43.88	8.73									0.58	
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出			315.23	116.47		3.00				0.41			11.31	
<b>208</b>			<b>社会保障和就业支出</b>														
<b>20805</b>			<b>行政事业单位养老支出</b>														
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出														
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出														
<b>210</b>			<b>卫生健康支出</b>														
<b>21011</b>			<b>行政事业单位医疗</b>														
2101102			事业单位医疗														
<b>221</b>			<b>住房保障支出</b>														
<b>22102</b>			<b>住房改革支出</b>														
2210201			住房公积金														



# 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市公共资源交易服务中心（本级）

2023 年度

单位：万元

项 目			商品和服务支出														
支出功能分类科目代码			科目名称	维修（护）费	租赁费	会议费	培训费	公务接待费	专用材料费	被装购置费	专用燃料费	劳务费	委托业务费	工会经费	福利费	公务用车运行维护费	其他交通费用
类	款	项	栏次	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
			合计	2.00	38.63		0.50	0.65				90.30		17.55	4.48	2.20	13.24
<b>201</b>			<b>一般公共服务支出</b>	<b>2.00</b>	<b>38.63</b>		<b>0.50</b>	<b>0.65</b>				<b>90.30</b>		<b>17.55</b>	<b>4.48</b>	<b>2.20</b>	<b>13.24</b>
<b>20103</b>			<b>政府办公厅（室）及相关机构事务</b>	<b>2.00</b>	<b>38.63</b>		<b>0.50</b>	<b>0.65</b>				<b>90.30</b>		<b>17.55</b>	<b>4.48</b>	<b>2.20</b>	<b>13.24</b>
2010350			事业运行		0.50		0.50	0.65						17.55	4.48	2.20	6.24
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2.00	38.13							90.30					7.00
<b>208</b>			<b>社会保障和就业支出</b>														
<b>20805</b>			<b>行政事业单位养老支出</b>														
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出														
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出														
<b>210</b>			<b>卫生健康支出</b>														
<b>21011</b>			<b>行政事业单位医疗</b>														
2101102			事业单位医疗														
<b>221</b>			<b>住房保障支出</b>														
<b>22102</b>			<b>住房改革支出</b>														
2210201			住房公积金														

# 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市公共资源交易服务中心（本级）

2023 年度

单位：万元

项 目			商品和服务支出		对个人和家庭的补助											
支出功能分类科目代码			科目名称	税金及附加费用	其他商品和服务支出	小计	离休费	退休费	退职（役）费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费补助	助学金	奖励金	个人农业生产补贴
类	款	项	栏次	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
			合计		49.06	0.02									0.02	
<b>201</b>			<b>一般公共服务支出</b>		<b>49.06</b>	<b>0.02</b>									<b>0.02</b>	
<b>20103</b>			<b>政府办公厅（室）及相关机构事务</b>		<b>49.06</b>	<b>0.02</b>									<b>0.02</b>	
2010350			事业运行		2.45	0.02									0.02	
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		46.61											
<b>208</b>			<b>社会保障和就业支出</b>													
<b>20805</b>			<b>行政事业单位养老支出</b>													
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出													
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出													
<b>210</b>			<b>卫生健康支出</b>													
<b>21011</b>			<b>行政事业单位医疗</b>													
2101102			事业单位医疗													
<b>221</b>			<b>住房保障支出</b>													
<b>22102</b>			<b>住房改革支出</b>													
2210201			住房公积金													

# 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市公共资源交易服务中心（本级）

2023 年度

单位：万元

项 目			对个人和家庭的补助		债务利息及费用支出					资本性支出（基本建设）								
支出功能分类科目代码			科目名称		代缴社会保险费	其他对个人和家庭的补助	小计	国内债务付息	国外债务付息	国内债务发行费用	国外债务发行费用	小计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新
类	款	项	栏次	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	
			合计															
<b>201</b>			<b>一般公共预算支出</b>															
<b>20103</b>			<b>政府办公厅（室）及相关机构事务</b>															
2010350			事业运行															
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出															
<b>208</b>			<b>社会保障和就业支出</b>															
<b>20805</b>			<b>行政事业单位养老支出</b>															
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出															
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出															
<b>210</b>			<b>卫生健康支出</b>															
<b>21011</b>			<b>行政事业单位医疗</b>															
2101102			事业单位医疗															
<b>221</b>			<b>住房保障支出</b>															
<b>22102</b>			<b>住房改革支出</b>															
2210201			住房公积金															

# 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市公共资源交易服务中心（本级）

2023 年度

单位：万元

项 目			资本性支出（基本建设）					资本性支出									
支出功能分类科目代码			科目名称	物资储备	公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置	无形资产购置	其他基本建设支出	小计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新	物资储备
类	款	项	栏次	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82
			合计							66.93		3.93				63.00	
<b>201</b>			<b>一般公共服务支出</b>							<b>66.93</b>		<b>3.93</b>				<b>63.00</b>	
<b>20103</b>			<b>政府办公厅（室）及相关机构事务</b>							<b>66.93</b>		<b>3.93</b>				<b>63.00</b>	
2010350			事业运行							3.24		3.24					
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出							63.69		0.69				63.00	
<b>208</b>			<b>社会保障和就业支出</b>														
<b>20805</b>			<b>行政事业单位养老支出</b>														
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出														
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出														
<b>210</b>			<b>卫生健康支出</b>														
<b>21011</b>			<b>行政事业单位医疗</b>														
2101102			事业单位医疗														
<b>221</b>			<b>住房保障支出</b>														
<b>22102</b>			<b>住房改革支出</b>														
2210201			住房公积金														

# 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市公共资源交易服务中心（本级）

2023 年度

单位：万元

项 目			资本性支出								对企业补助（基本建设）			对企业补助			
支出功能分类科目代码			科目名称	土地补偿	安置补助	地上附着物和青苗补偿	拆迁补偿	公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置	无形资产购置	其他资本性支出	小计	资本金注入	其他对企业补助	小计	资本金注入
类	款	项	栏次	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96
			合计														
201			一般公共服务支出														
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务														
2010350			事业运行														
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出														
208			社会保障和就业支出														
20805			行政事业单位养老支出														
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出														
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出														
210			卫生健康支出														
21011			行政事业单位医疗														
2101102			事业单位医疗														
221			住房保障支出														
22102			住房改革支出														
2210201			住房公积金														

# 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市公共资源交易服务中心（本级）

2023 年度

单位：万元

项 目			对企业补助				对社会保障基金补助				其他支出						
支出功能分类科目代码			政府投资基金股权投资	费用补贴	利息补贴	其他对企业补助	小计	对社会保险基金补助	补充全国社会保障基金	对机关事业单位职业年金的补助	小计	国家赔偿费用支出	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	经常性赠与	资本性赠与	其他支出	
类	款	项	栏次	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
			合计														
<b>201</b>			<b>一般公共服务支出</b>														
<b>20103</b>			<b>政府办公厅（室）及相关机构事务</b>														
2010350			事业运行														
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出														
<b>208</b>			<b>社会保障和就业支出</b>														
<b>20805</b>			<b>行政事业单位养老支出</b>														
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出														
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出														
<b>210</b>			<b>卫生健康支出</b>														
<b>21011</b>			<b>行政事业单位医疗</b>														
2101102			事业单位医疗														
<b>221</b>			<b>住房保障支出</b>														
<b>22102</b>			<b>住房改革支出</b>														
2210201			住房公积金														



# 一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开 09 表

单位名称：达州市公共资源交易服务中心（本级）

2023 年度

单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项	合计		
			合计	378.88	378.92
201			一般公共服务支出	378.88	378.92
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	378.88	378.92
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	378.88	378.92

备注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。



## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 10 表

单位名称：达州市公共资源交易服务中心（本级）

2023 年度

单位：万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计						

备注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：如部门/单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，应注明本表无数据。

备注：本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 11 表

单位名称：达州市公共资源交易服务中心（本级）

2023 年度

单位：万元

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码		科目名称				
类	款	项	合计			

备注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；  
如部门/单位没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。

备注：本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开 12 表

单位名称：达州市公共资源交易服务中心（本级）

2023 年度

单位：万元

项 目			本年支出		
科目编码		科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计		

备注：本表反映部门/单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

如部门/单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。

备注：本表无数据。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开 13 表

单位名称：达州市公共资源交易服务中心（本级）

2023 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
6.00		2.20		2.20	3.80	2.85		2.20		2.20	0.65

决算数											
其中：一般公共预算财政拨款						其中：政府性基金预算财政拨款					
小计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	小计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
2.85		2.20		2.20	0.65						

备注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。